

Łódź, dnia

Pisemne oświadczenie Rodziców o jednorazowym upoważnieniu innej osoby do odbioru dziecka ze szkoły/światlicy

w dniu

Ja niżej podpisana/podpisany upoważniam do odbioru dziecka

.....
/imię i nazwisko dziecka/

Z w Łodzi następującą osobę:

-
(dowód osobisty seria i nr/imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru/)

Jednocześnie oświadczam, że biorę na siebie pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka od chwili jego odbioru ze szkoły/światlicy przez wskazane wyżej osoby.

Łódź dn.

1.....
/podpis rodzica-mamy/opiekuna prawnego

2.....
/podpis rodzica-taty/opiekuna prawnego

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych osoby wskazanej w upoważnieniu do odbioru dziecka wraz z klauzulą informacyjną

Działając w oparciu o art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, niniejszym informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa 122w Łodzi, ul. Jesionowa 38, adres e-mail: sekretariat@122.elodz.edu.pl reprezentowane przez Lilianę Czechowską - Dziuda – dyrektora szkoły
- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym kontakt można uzyskać za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: joanna.metelska@bhp-met.com lub pod numerem telefonu.....
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu zidentyfikowania przez personel osoby upoważnionej przez rodziców / opiekunów prawnych dziecka do odbioru dziecka.
- 4) Administrator przetwarza dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda na przetwarzanie danych osobowych).
- 5) Administrator przetwarza dane osobowe pozwalające na identyfikację osoby upoważnionej do odbioru dziecka (imię i nazwisko oraz numer dowodu osobistego).
- 6) Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim
- 7) Dane osobowe będą przechowywane przez wskazany w upoważnieniu okres jego trwania, po tym czasie zostaną niezwłocznie usunięte, a w razie pisemnego cofnięcia upoważnienia do odbioru dziecka przez rodziców/ opiekunów prawnych dane osobowe przechowywane będą przez faktyczny okres trwania upoważnienia, a po upływie tego okresu zostaną niezwłocznie usunięte.
- 8) Wobec danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo:
 - a) żądania dostępu do danych oraz ich sprostowania,
 - b) ograniczenia przetwarzania lub usunięcia danych osobowych,
 - c) zgłoszenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie dopuszczenia się przez firmę naruszenia obowiązków z zakresu ochrony danych osobowych.
- 9) Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Cofnięcie zgody będzie skutkowało brakiem możliwości odbioru dziecka.
- 10) Cofnięcie zgody może mieć następującą formę: „Cofam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Szkołę Podstawową nr.... w Łodzi, udzieloną w dniu w celu zidentyfikowania przez personel osoby upoważnionej przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka do odbioru dziecka. Podpis osoby, której dane dotyczą.”
- 11) Administrator uzyskał Pani/Pana dane osobowe od rodzica/opiekuna prawnego dziecka.
- 12) Administrator nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Zapoznałem/zapoznałam się z treścią klauzuli informacyjnej oraz **wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (nazwisko, imię, seria i nr dowodu osobistego) w trybie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.**

Łódź dn.

.....
czytelny podpis osoby wyrażającej zgodę