

ZARZĄDZENIE nr 29/2025/2026

**Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 122 w Łodzi
z dnia 29 stycznia 2026 r.**

w sprawie wprowadzenia regulaminu rekrutacji oraz powołania komisji rekrutacyjnej do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2026/2027 do klas I szkoły podstawowej.

Na podstawie:

- Art. 157 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022 r. poz. 2431 z późn. zm.)
- Zarządzenie Nr 157/2026 Prezydenta Miasta z dnia 23 stycznia 2026 r. w sprawie ustalenia na rok szkolny 2026/2027 harmonogramów czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli, do klas I szkół podstawowych, do oddziałów dwujęzycznych na poziomie klas VII szkół podstawowych i do oddziałów sportowych na poziomie klas IV-VIII szkół podstawowych, prowadzonych przez Miasto Łódź.

§1

Wprowadza się regulamin rekrutacji uczniów do klasy I w Szkole Podstawowej nr 122 w Łodzi (załącznik nr 1).

§ 2

Powołuję komisję rekrutacyjną do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie do klasy I w roku szkolnym 2026/2027 w Szkole Podstawowej nr 122 w Łodzi.

§ 3

W skład komisji rekrutacyjnej powołuję następujących pracowników szkoły:

1. Panią Magdalenę Siemiątkowską – przewodnicząca Komisji Rekrutacyjnej;
2. Panią Dominikę Ogrodzką– członek Komisji Rekrutacyjnej;
3. Panią Katarzynę Wiktorek– członek Komisji Rekrutacyjnej.

§ 4

Komisja zobowiązana jest do prowadzenia naboru zgodnie z regulaminem rekrutacji uczniów do szkoły oraz harmonogramem czynności rekrutacyjnych ustalonym przez Miasto Łódź.

§ 5

Z prac komisji sporządza się protokół.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 29 stycznia 2026 r. i obowiązuje do czasu zakończenia postępowania rekrutacyjnego oraz uzupełniającego na rok szkolny 2026/2027.

Dyrektor Szkoły Monika Dorman

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 122 w Łodzi
Monika Dorman
mgr Monika Dorman

Regulamin rekrutacji do Szkoły Podstawowej nr 122 w Łodzi

na rok szkolny 2026/2027

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe – Rozdział 6 art. 130 – 164 pn. „Przyjmowanie do publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, publicznych szkół i publicznych placówek” (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022 r. poz. 2431 z późn. zm.)
- Uchwała nr XLIII/1152/17 z dnia 15 marca 2017 Rady Miejskiej w Łodzi (Dz. U. Województwa Łódzkiego z 2017. poz. 1444) w sprawie określenia kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do klasy pierwszej szkoły podstawowej prowadzonej przez Miasto Łódź, dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem tej szkoły oraz przyznania im określonej liczby punktów
- Zarządzenie Nr 157/2026 Prezydenta Miasta z dnia 23 stycznia 2026 r. w sprawie ustalenia na rok szkolny 2026/2027 harmonogramów czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli, do klas I szkół podstawowych, do oddziałów dwujęzycznych na poziomie klas VII szkół podstawowych i do oddziałów sportowych na poziomie klas IV-VIII szkół podstawowych, prowadzonych przez Miasto Łódź.

1. Szkoła prowadzi nabór w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Rejestracja kandydatów odbywa się przy pomocy systemu elektronicznego naboru poprzez wypełnienie zgłoszenia (dzieci obwodowe) lub wniosku (dzieci spoza obwodu szkoły).
3. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły wypełniają w systemie elektronicznego naboru i składają w sekretariacie szkoły wydrukowane i opatrzone podpisami zgłoszenie (zgodne z harmonogramem czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym zawartym w załączniku nr 2 do Zarządzenia nr 157/2026 Prezydent Miasta Łodzi).
4. Kandydatów zamieszkałych w obwodzie szkoły przyjmuje się "z urzędu".
5. W przypadku, gdy po przyjęciu kandydatów z obwodu nadal są wolne miejsca, powołana przez dyrektora komisja rekrutacyjna przeprowadza postępowanie rekrutacyjne w oparciu o kryteria zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Łodzi.

Kryteria naboru do klasy ogólnodostępnej spoza obwodu oraz punkty, które im przyznano:

- 1) *rodzeństwo kandydata ubiega się o przyjęcie do tej samej szkoły podstawowej, co kandydat lub już do niej uczęszcza – 32 punkty;*
- 2) *kandydat uczęszczał w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który prowadzona jest rekrutacja, do przedszkola znajdującego się w obwodzie szkoły podstawowej, o przyjęcie do której się ubiega – 16 punktów;*
- 3) *rodzeństwo kandydata uczęszcza do żłobka lub przedszkola lub innych szkół znajdujących się w obwodzie szkoły podstawowej, o przyjęcie do której ubiega się kandydat – 8 punktów;*
- 4) *niepełnosprawność kandydata, który ubiega się o przyjęcie do oddziału ogólnodostępnego – 4 punkty;*
- 5) *miejsce pracy co najmniej jednego z rodziców (opiekunów prawnych) kandydata znajduje się w obwodzie szkoły podstawowej, o przyjęcie do której ubiega się kandydat – 2 punkty;*
- 6) *szkoła podstawowa, o przyjęcie do której ubiega się kandydat, została wybrana w postępowaniu rekrutacyjnym w pierwszej preferencji – 1 punkt.*

Kryteria naboru do klasy ogólnodostępnej spoza obwodu potwierdzane są:

Ad.1. oświadczeniem rodziców (opiekunów prawych) kandydata, że rodzeństwo kandydata ubiega się o przyjęcie do tej samej szkoły podstawowej co kandydat lub już do niej uczęszcza;

*Ad.2. zaświadczeniem wydanym przez przedszkole znajdujące się w obwodzie szkoły podstawowej, o przyjęcie do której ubiega się kandydat, że uczęszczał on do tego przedszkola w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który prowadzona jest rekrutacja. W sytuacji zamknięcia przedszkoli lub przejścia ich w system pracy zdalnej dopuszcza się możliwość potwierdzenie spełniania drugiego kryterium poprzez oświadczenie rodziców.**

*Ad.3. zaświadczeniem wydanym przez żłobek lub przedszkole lub inną szkołę znajdujące się w obwodzie szkoły podstawowej, o przyjęcie do której ubiega się kandydat, że uczęszcza do nich rodzeństwo kandydata. W sytuacji zamknięcia żłobków, przedszkoli, szkół lub przejścia ich w system pracy zdalnej dopuszcza się możliwość potwierdzenie spełniania trzeciego kryterium poprzez oświadczenie rodziców.**

Ad.4. orzeczeniem o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczeniem równoważnym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2066, 1948 oraz z 2017r. poz. 777, 935, 1428).

Ad.5. oświadczeniem co najmniej jednego rodzica (opiekuna prawnego) kandydata, że jego miejsce pracy znajduje się w obwodzie szkoły podstawowej, o przyjęcie do której ubiega się kandydat.

Ad.6. Punkt za wybór szkoły podstawowej w pierwszej preferencji przypisywany jest kandydatowi automatycznie przez system elektronicznego naboru i nie wymaga żadnego potwierdzenia.

Uwaga - Zaznaczone dokumenty należy dostarczyć do szkoły w ciągu 5 dni od dnia rozpoczęcia w niej nauki przez dziecko.*

6. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie w sekretariacie szkoły pierwszego wyboru, wniosku wydrukowanego z systemu wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów zgodne z harmonogramem czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym zawartym w załączniku nr 2 do Zarządzenia nr 157/2026 Prezydent Miasta Łodzi).

7. Kandydaci do klas pierwszych przyjmowani są w oparciu o liczbę uzyskanych punktów w zależności od spełnianych kryteriów. Kolejność wpłynięcia wniosków nie ma wpływu na przyjęcie kandydata.

8. Wnioski wypełnione nieprawidłowo lub złożone po terminie (określonym przez organ prowadzący) nie są rozpatrywane.

9. Weryfikacji wniosków i załączonej dokumentacji dokonuje komisja rekrutacyjna zgodnie z harmonogramem czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym zawartym w załączniku nr 2 do Zarządzenia nr 157/2026 Prezydent Miasta Łodzi).

10. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać od rodziców/prawnych opiekunów dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniu, a także może zwrócić się do wójta/burmistrza/prezydenta miasta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie okoliczności przedstawionych w oświadczeniu.

11. Odmowa przedłożenia dokumentów, o które zwrócił się przewodniczący komisji rekrutacyjnej, jest równoznaczna z rezygnacją z udziału w rekrutacji.

12. Komisja rekrutacyjna ustala w systemie elektronicznego naboru kolejność przyjęć kandydatów z tą samą liczbą punktów zgodnie z harmonogramem czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym zawartym w załączniku nr 2 do Zarządzenia nr 157/2026 Prezydent Miasta Łodzi).

13. Po ustaleniu listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia, rodzic/prawny opiekun kandydata zakwalifikowanego składa w szkole pisemne potwierdzenie woli przyjęcia kandydata do szkoły. zgodnie z harmonogramem czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym zawartym w załączniku nr 2 do Zarządzenia nr 157/2026 Prezydent Miasta Łodzi).

14. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal posiada wolne miejsca, przeprowadza się postępowanie uzupełniające w terminie określonym przez organ prowadzący. Etapy postępowania uzupełniającego są takie same jak w postępowaniu rekrutacyjnym. zgodnie z harmonogramem czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym zawartym w załączniku nr 2 do Zarządzenia nr 157/2026 Prezydent Miasta Łodzi).

15. W terminie 7 dni od ustalenia list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzice/prawni opiekunowie kandydata nieprzyjętego mogą wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o uzasadnienie nieprzyjęcia. Komisja w terminie 5 dni sporządza uzasadnienie.

16. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzice/prawni opiekunowie mogą złożyć odwołanie od rozstrzygnięcia komisji do dyrektora szkoły. Dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

Załączniki:

1. Zarządzenie Nr 157/2026 Prezydenta Miasta z dnia 23 stycznia 2026 r. w sprawie ustalenia na rok szkolny 2026/2027 harmonogramów czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli, do klas I szkół podstawowych, do oddziałów dwujęzycznych na poziomie klas VII szkół podstawowych i do oddziałów sportowych na poziomie klas IV-VIII szkół podstawowych, prowadzonych przez Miasto Łódź.
2. Uchwała nr XLIII/1152/17 z dnia 15 marca 2017 Rady Miejskiej w Łodzi (Dz. U. Województwa Łódzkiego z 2017. poz. 1444) w sprawie określenia kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do klasy pierwszej szkoły podstawowej prowadzonej przez Miasto Łódź, dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem tej szkoły oraz przyznania im określonej liczby punkt

Przewodnicząca komisji:

Członkowie: