ZAŁĄCZNIK NR 4 DO ZARZĄDZENIA NR 142 ŁÓDZKIEGO KURATORA OŚWIATY z dnia 25 września 2019 roku w sprawie wdrożenia do realizacji regulaminów Wojewódzkich Konkursów Przedmiotowych dla uczniów szkół podstawowych województwa łódzkiego w roku szkolnym 2019/2020

REGULAMIN WOJEWÓDZKIEGO KONKURSU PRZEDMIOTOWEGO Z HISTORII ORGANIZOWANEGO PRZEZ ŁÓDZKIEGO KURATORA OŚWIATY W WOJEWÓDZTWIE ŁÓDZKIM DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH W ROKU SZKOLNYM 2019/2020

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE:

1. Organizatorem konkursu na terenie województwa łódzkiego jest Łódzki Kurator Oświaty.
2. Za organizację i przebieg Wojewódzkich Konkursów Przedmiotowych odpowiadają koordynatorzy Wojewódzkich Konkursów Przedmiotowych - wizytatorzy Kuratorium Oświaty w Łodzi, al. Kościuszki 120a, 90-446 Łódź, tel. 42 637 70 55 w. 51, adres e-mail: konkursy@kuratorium.lodz.pl.
3. Siedzibą Wojewódzkiej Komisji Konkursowej Konkursu Przedmiotowego z Historii dla uczniów szkół podstawowych jest Delegatura Kuratorium Oświaty w Łodzi z siedzibą w Piotrkowie Trybunalskim, ul. H. Sienkiewicza 16A, 97-300 Piotrków Trybunalski, tel. 44 649 77 41.
4. Cel konkursu:
   1) rozwijanie uzdolnień i zainteresowań uczniów,
   2) pogłębianie wiedzy i umiejętności z zakresu wybranego przedmiotu,
   3) pobudzanie twórczego myślenia,
   4) rozwijanie umiejętności stosowania zdobytej wiedzy w praktycznym działaniu,
   5) motywowanie szkół do podejmowania różnorodnych działań w pracy z uczniem zdolnym,
   6) wdrażanie uczniów do samokształcenia i przygotowanie ich do nauki w szkołach wyższego stopnia,
   7) promowanie osiągnięć uczniów i ich nauczycieli,
   8) promowanie pracy szkół.
5. Konkurs obejmuje i poszerza treści podstawy programowej z danego przedmiotu objętego ramowym planem nauczania szkoły podstawowej.
6. Łódzki Kurator Oświaty zatwierdza i publikuje na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Łodzi Regulaminy Wojewódzkich Konkursów Przedmiotowych na dany rok szkolny, w terminie do dnia 30 września 2019 r.

7. Regulamin może być zmieniony w ciągu roku szkolnego w przypadku uzasadnionej konieczności zmiany terminu przeprowadzenia eliminacji na poszczególnych etapach konkursu.
8. Wojewódzkie konkursy przedmiotowe są trzystopniowe:
   1) etap I – szkolny - **08 listopada 2019 r., godz. 9.00**, czas trwania 60 minut,
   2) etap II – rejonowy - **04 grudnia 2019 r., godz.10.00**, czas trwania 90 minut,
   3) etap III – wojewódzki - **11 lutego 2020 r., godz. 10.00**, czas trwania 120 minut.
9. Eliminacje konkursowe etapu szkolnego przeprowadza Szkolna Komisja Konkursowa.
10. Eliminacje konkursowe etapu rejonowego przeprowadza Rejonowa Komisja Konkursowa.
11. Eliminacje konkursowe etapu wojewódzkiego przeprowadza Wojewódzka Komisja Konkursowa.
12. Eliminacje na wszystkich etapach konkursu przeprowadzane są w formie pisemnej.
13. Zestawy zdań oraz model odpowiedzi ze schematem oceniania do wszystkich etapów konkursu opracowywane są przez autora i podlegają ocenie recenzenta.
14. Autorzy i recenzenci oraz przewodniczący wojewódzkich komisji konkursowych nie mogą przygotowywać uczniów do udziału w konkursach pod rygorem skreślenia tych uczniów z listy uczestników.
15. Osoby mające dostęp w toku organizowania i przeprowadzania konkursu do zadań konkursowych i modeli odpowiedzi są zobowiązane do zachowania tajemnicy i nieujawniania ich treści.
16. Łódzki Kurator Oświaty może unieważnić zadanie konkursowe lub konkurs w ciągu 2 dni od dnia jego przeprowadzenia (dotyczy każdego etapu konkursu) w przypadku:
   1) stwierdzenia rażącego naruszenia niniejszego *Regulaminu*,
   2) ujawnienia zadań konkursowych przed rozpoczęciem poszczególnych etapów konkursu,
   3) zagubienia zadań konkursowych przed rozpoczęciem danego etapu konkursu,
   4) innych wyjątkowych sytuacji losowych.
17. Informacje o przebiegu i organizacji konkursu na poszczególnych etapach publikowane są na stronie Kuratorium Oświaty w Łodzi w zakładce Wojewódzkie Konkursy Przedmiotowe 2019/2020.
18. Za zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom konkursu na każdym jego etapie w czasie dojazdu do miejsca przeprowadzania konkursu, a także powrotu do szkoły odpowiada dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczeń/uczennica.
19. Łódzki Kurator Oświaty powołuje zarządzeniem Rejonowe Komisje Konkursowe, Wojewódzkie Komisje Konkursowe oraz Wojewódzkie Komisje Odwoławcze.
20. Komisja Konkursowa na każdym etapie konkursu rozpatruje indywidualnie dostosowanie warunków organizacji i przebiegu konkursu, z wyłączeniem zmian dotyczących treści zadań konkursowych i czasu trwania, na zasadach określonych w Rozdziale II p. 26 i 27 *Regulaminu*.
21. Postępowanie konkursowe przeprowadza się w wydzielonych salach z uwzględnieniem zasady samodzielności pracy.
22. Prace uczestników konkursu są kodowane na danym etapie w sposób określony przez przewodniczącego komisji konkursowej.
23. Na wszystkich etapach konkursu w sali mogą przebywać wyłącznie uczestnicy konkursu i członkowie komisji konkursowej oraz obserwatorzy.

24. Obserwatorami konkursów na każdym jego etapie mogą być upoważnieni przez Łódzkiego Kuratora Oświaty pracownicy Kuratorium Oświaty w Łodzi.
25. W czasie trwania każdego etapu konkursu uczniowie nie powinni opuszczać sali, w której przeprowadzany jest konkurs. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący komisji szkolnej, rejonowej lub wojewódzkiej mogą zezwolić uczniowi na opuszczenie sali pod opieką wyznaczonego przez przewodniczącego członka komisji oraz przy zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.
26. Komisje konkursowe działają w oparciu o zasady obiektywności i bezstronności. W skład komisji konkursowej nie może wchodzić nauczyciel, który jest rodzicem/opiekunem prawnym uczestnika danego etapu konkursu.
27. Prace uczniów z etapu szkolnego przechowuje dyrektor szkoły, w której powołana była szkolna komisja konkursowa.
28. Właściwe komisje konkursowe przekazują prace uczniów z etapu rejonowego i wojewódzkiego do Przewodniczącego Wojewódzkiego Konkursu Przedmiotowego w Kuratorium Oświaty w Łodzi, bądź jego delegatur niezwłocznie po ich sprawdzeniu, na zasadach określonych w Rozdziale IV *Regulaminu*.
29. Dokumentacja konkursowa etapu szkolnego jest przechowywana w szkole do dnia 31 sierpnia 2020 r., następnie prace uczniów podlegają komisyjnemu brakowaniu, a protokoły są przechowywane w dokumentacji szkoły.
30. Dokumentacja konkursowa etapu rejonowego i wojewódzkiego (protokoły i zarządzenia) archiwizowana jest zgodnie z obowiązującymi przepisami w Kuratorium Oświaty w Łodzi.
31. Pozostała dokumentacja konkursowa (w tym prace uczniów) przechowywana jest w Kuratorium Oświaty w Łodzi do 31 sierpnia 2020 r., po czym ulega zniszczeniu.
32. Za komisyjne zniszczenie dokumentacji po upływie ww. terminu odpowiada odpowiednio dyrektor szkoły oraz Łódzki Kurator Oświaty. Ze zniszczenia dokumentacji sporządzony jest protokół.

ROZDZIAŁ II
UCZESTNICY KONKURSU

1. Konkurs kierowany jest do uczniów szczególnie uzdolnionych, wykazujących zainteresowanie wybranym przedmiotem.
2. Udział uczniów w konkursie przedmiotowym jest dobrowolny.
3. Uczniowie zainteresowani udziałem w konkursie zgłaszają w macierzystej szkole wolę przystąpienia do danego konkursu/konkursów.
4. Rodzic/opiekun prawny składa oświadczenie dotyczące przystąpienia ucznia do konkursu (załącznik nr 1 *Regulaminu)*.
5. Warunkiem zgłoszenia uczniów z danej szkoły do udziału w konkursie jest wskazanie co najmniej jednego nauczyciela do bazy nauczycieli, którzy mogą zostać powołani do prac

w komisji rejonowej lub wojewódzkiej danego konkursu. Zgłoszenie nauczyciela jest równoznaczne ze zgodą na oddelegowanie do pracy w komisji.

6. Jeżeli w macierzystej szkole ucznia nie organizuje się danego konkursu, dyrektor szkoły ma obowiązek wskazać zgłaszającym się do konkursu uczniom inną szkołę, w której organizowane są konkursy i zapewnić im możliwość przystąpienia w ustalonym terminie. W takim przypadku opiekę nad uczniem sprawuje nauczyciel wskazany przez dyrektora szkoły.

7. Dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczeń, jest zobowiązany do poinformowania uczniów o organizacji, terminach i warunkach udziału w konkursie.
8. Zgłaszanie szkół i uczniów do udziału w konkursie oraz nauczycieli do pracy w komisji konkursowej odbywa się drogą internetową.
9. Zgłoszenia szkoły do konkursu dokonuje dyrektor szkoły. W tym celu:
   1) w terminie **od 01 do 07 października 2019 r**. rejestruje szkołę na stronie internetowej **konkursy.kuratorium.lodz.pl**
   2) otrzymuje indywidualny login i hasło, którymi posługuje się w trakcie całej edycji konkursów,
   3) w terminie **od 9 do 15 października 2019 r.** wypełnia elektroniczny formularz zgłoszeniowy (uczniów, przedmiotów oraz nauczycieli proponowanych do prac w komisjach rejonowych/wojewódzkich),
   4) drukuje jeden egzemplarz wypełnionego formularza, zatwierdza podpisem i pieczątką oraz przechowuje w szkole wraz z dokumentacją konkursową **(nie przesyła do Kuratorium Oświaty w Łodzi)**.
10. Dokonanie **zgłoszenia po wyznaczonych terminach** (zamknięciu dostępu do internetowego systemu zgłaszania szkół, nauczycieli oraz uczniów) **nie jest możliwe.**
11. Pobranie materiałów konkursowych i wpisanie wyników uczniów z etapu szkolnego nie jest możliwe, jeżeli szkoła nie dokona rejestracji i zgłoszenia.
12. Zgłoszenie szkoły musi zawierać następujące dane ucznia/uczniów:
    1) imię/ imiona i nazwisko ucznia,
    2) datę i miejsce urodzenia ucznia,
    3) nazwę konkursu, do którego zgłaszany jest uczeń (uczniowie),
    4) nazwę oraz adres szkoły zgodny ze statutem,
    5) imię i nazwisko nauczycieli, zgłoszonych do udziału w pracach komisji konkursowej.
13. Przystąpienie szkoły do danego konkursu przedmiotowego jest jednoznaczne z akceptacją jego regulaminu przez dyrektora szkoły i nauczycieli.
14. Rodzic/opiekun prawny uczestnika konkursu składa do dyrektora szkoły oświadczenie o wyrażeniu zgody na udział dziecka w konkursie przedmiotowym, wyrażeniu lub niewyrażeniu zgody na publikację wizerunku na potrzeby dokumentacji i celów promocyjnych konkursu na stronach internetowych szkoły, w której odbywa się konkurs oraz Kuratorium Oświaty w Łodzi wraz z potwierdzeniem zapoznania się z Regulaminem Konkursu i akceptacją jego postanowień (załącznik nr 1 *Regulaminu)*.

15. Administratorem danych osobowych uczestników konkursu oraz nauczycieli zgłoszonych do pracy w komisjach jest Łódzki Kurator Oświaty.
16. Łódzki Kurator Oświaty będzie przetwarzał dane osobowe, o których mowa w pkt 12 niniejszego rozdziału.

17. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za spełnienie obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) w stosunku do uczestników etapu szkolnego konkursu (załącznik nr 2 *Regulaminu)*.

18. Brak zgody w zakresie publikacji wizerunku, o której mowa w pkt 14 nie wyłącza możliwości udziału ucznia w konkursie przedmiotowym.
19. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Łódzkiego Kuratora Oświaty o każdej sytuacji niewyrażenia zgody przez rodziców/opiekunów prawnych ucznia na publikację wizerunku dziecka na potrzeby dokumentacji i celów promocyjnych konkursu na stronach internetowych szkoły macierzystej oraz Kuratorium Oświaty w Łodzi.

20. Uczniowie przystępujący do konkursu na każdym etapie obowiązani są stawić się na 20 minut przed rozpoczęciem danego konkursu, w celu zweryfikowania tożsamości uczestników.

21. Uczestnik zgłasza się na każdy etap konkursu z ważną legitymacją szkolną lub innym dokumentem tożsamości oraz wypełnioną kartą kodową (załącznik nr 4 *Regulaminu*).

22. Spóźnienie pozbawia ucznia możliwości udziału w konkursie. W uzasadnionych przypadkach, i nie później niż do zakończenia czynności organizacyjnych, przewodniczący danej komisji konkursowej może podjąć decyzję o wpuszczeniu do sali spóźnionego ucznia. Nie wydłuża się czasu pracy ucznia o czas spóźnienia.

23. Uczestnik każdego etapu, po otrzymaniu testu konkursowego ma obowiązek:

    1) sprawdzić, czy test oraz karta odpowiedzi są kompletne, tzn. czy mają wszystkie strony i wyraźnie wydrukowane (braki natychmiast należy zgłosić przewodniczącemu komisji konkursowej),

    2) zapoznać się z instrukcją zamieszczoną na pierwszej stronie testu konkursowego, w razie wątpliwości można poprosić członków komisji konkursowej o jej wyjaśnienie,

    3) wpisać numer kodowy na pierwszej stronie testu i karcie kodowej zgodnie z poleceniem przewodniczącego komisji konkursowej.

24. Uczestnika wyklucza z dalszego udziału w konkursie korzystanie z niedozwolonych pomocy, niesamodzielne rozwiązywanie zadań konkursowych, nieprzestrzeganie regulaminu konkursu, korzystanie z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych.
25. Uczestnik konkursu lub jego rodzic/opiekun prawny/nauczyciel zobowiązani są do informowania komisji konkursowej na danym etapie o wszelkich nieprzewidzianych sytuacjach i okolicznościach związanych z udziałem w konkursie. Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej podejmuje w tym zakresie decyzję, w szczególności

dotyczącą zmiany godziny rozpoczęcia konkursu. Nie przewiduje się terminów dodatkowych.

26. Dyrektor szkoły ma obowiązek poinformować w formie pisemnej Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Konkursowej o potrzebie dostosowania warunków do potrzeb i możliwości ucznia, w terminie 7 dni od dnia opublikowania wyników etapu szkolnego i zakwalifikowania danego uczestnika do dalszego etapu konkursu.
27. Dyrektor szkoły/Przewodniczący Komisji Konkursowej podejmuje decyzję o dostosowaniu warunków do potrzeb i możliwości ucznia, posiadającego zaświadczenie lekarskie o przewlekłej chorobie lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub w innych przypadkach losowych uczestnika.
28. Wprowadzenie dostosowania warunków i miejsca pracy ucznia do jego potrzeb i możliwości nie może naruszać zasad samodzielnej pracy tego ucznia jako uczestnika konkursu.
29. Rodzic/opiekun prawny ucznia ma prawo do dokonywania wglądu w jego pracę i do składania odwołań po każdym etapie konkursu na zasadach określonych w Rozdziale V i VI *Regulaminu*.
30. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za przekazanie uczniom i rodzicom wygenerowanych (po zarejestrowaniu uczniów na platformie), indywidualnych identyfikatorów służących do ich późniejszej identyfikacji na listach wyników poszczególnych etapów.
31. Dyrektor szkoły odpowiedzialny jest za przechowywanie listy identyfikatorów zgłoszonych przez niego uczniów.
32. W przypadku błędnego wprowadzenia danych podczas rejestracji dyrektor szkoły, w której został zarejestrowany uczeń odpowiedzialny jest za poinformowanie o tym Kuratorium Oświaty w Łodzi w celu odblokowania mu dostępu do modyfikacji danych, poprzez kontakt drogą elektroniczną – adres e-mail: **konkursyinf@kuratorium.lodz.pl**
33. W przypadku zmiany przez ucznia szkoły w trakcie trwania konkursu uczeń nadal będzie reprezentował szkołę, przez którą został zgłoszony.

ROZDZIAŁ III
KRYTERIA KWALIFIKOWANIA UCZNIÓW DO KOLEJNYCH ETAPÓW KONKURSU ORAZ WARUNKI UZYSKIWANIA TYTUŁU FINALISTY I LAUREATA

Etap szkolny:

1. W eliminacjach szkolnych biorą udział tylko uczniowie zgłoszeni do konkursu przez dyrektora szkoły do 15 października 2019 r.
2. Do etapu rejonowego kwalifikuje się uczestnik eliminacji szkolnych, który uzyskał **minimum 80%** liczby punktów możliwych do uzyskania na etapie szkolnym.

Etap rejonowy:

1. W eliminacjach rejonowych biorą udział tylko uczniowie zakwalifikowani do tego etapu, wyłonieni na etapie szkolnym.

2. Do etapu wojewódzkiego kwalifikuje się uczestnik eliminacji rejonowych, który uzyskał **minimum 85%** liczby punktów możliwych do uzyskania na tym etapie.
3. Wstępne wyniki etapu rejonowego **nie uprawniają** uczestników do udziału w etapie wojewódzkim.
4. Ostateczne wyniki etapu rejonowego ustala Przewodniczący Komisji Wojewódzkiej po rozpatrzeniu odwołań przez Wojewódzką Komisję Odwoławczą.
5. Uwzględnione odwołania mogą wpłynąć na ostateczny wynik etapu rejonowego.

Etap wojewódzki:

1. W eliminacjach wojewódzkich biorą udział tylko uczniowie zakwalifikowani do tego etapu, wyłonieni na etapie rejonowym.
2. **Laureatem** konkursu przedmiotowego zostaje uczestnik eliminacji wojewódzkich, który uzyskał **minimum 90 %** punktów możliwych do uzyskania na tym etapie.
3. **Finalistą** zostaje uczestnik konkursu, który zakwalifikował się do etapu wojewódzkiego, brał w nim udział i uzyskał **co najmniej 30%** punktów możliwych do uzyskania na etapie wojewódzkim.
4. Wstępne wyniki etapu wojewódzkiego **nie nadają uczestnikom uprawnień laureata i finalisty** konkursu.
5. Ostateczne wyniki etapu wojewódzkiego ustala Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej po uwzględnieniu złożonych na tym etapie odwołań.
6. Uwzględnione odwołania mogą wpłynąć na ostateczny wynik etapu wojewódzkiego.
7. Ostateczne wyniki konkursu wraz z listą finalistów i laureatów z następującymi danymi: imię/imiona i nazwisko uczestnika oraz data urodzenia, nazwa i adres szkoły, liczba punktów zdobytych przez uczestnika eliminacji (również w przeliczeniu procentowym), Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej przedkłada do zatwierdzenia Łódzkiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 12 dni roboczych od zakończenia konkursu (z uwzględnieniem procedury odwoławczej) za pośrednictwem koordynatorów Wojewódzkich Konkursów Przedmiotowych.
8. Ostateczna lista laureatów i finalistów zostanie ogłoszona na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Łodzi, w ciągu 7 dni po jej zatwierdzeniu przez Łódzkiego Kuratora Oświaty.
9. Uprawnienia laureatów i finalistów konkursów przedmiotowych określają odpowiednie przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz rozporządzenie z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 939 ze zm.).
10. Łódzki Kurator Oświaty wydaje laureatom i finalistom konkursu zaświadczenie zawierające:
    1) oznaczenie komisji konkursowej,
    2) nazwę konkursu,
    3) imię/imiona i nazwisko oraz datę i miejsce urodzenia laureata lub finalisty,
    4) nazwę szkoły, do której uczęszcza laureat lub finalista,
    5) uzyskany wynik i przyznany tytuł laureata lub finalisty,
    6) numer, datę i miejsce wystawienia zaświadczenia,
    7) podpis i pieczęć kuratora oświaty.

11. Zaświadczenia drukuje Wydział Organizacyjny Kuratorium Oświaty w Łodzi.
12. Ewidencję wydanych zaświadczeń prowadzi Wydział Organizacyjny Kuratorium Oświaty w Łodzi.
13. Zaświadczenie, o którym mowa powyżej jest ważne na terenie całego kraju.
14. Zasady wymiany zaświadczeń dla laureatów i finalistów:
    1) błędnie wypisane zaświadczenia o uzyskaniu tytułu finalisty lub laureata zainteresowany zwraca do Kuratorium Oświaty w Łodzi i odpowiednich delegatur w ciągu dwóch tygodni od daty wystawienia zaświadczenia.
    2) błędnie wystawione zaświadczenia zostaną anulowane.
15. Zaświadczenia, o których mowa w pkt 14 będą wydawane dyrektorom szkół, rodzicom/opiekunom prawnym w siedzibie Kuratorium Oświaty w Łodzi oraz w delegaturach odpowiednio do lokalizacji szkoły w terminie do 29 maja 2020 roku.

ROZDZIAŁ IV
ORGANIZACJA I ZADANIA KOMISJI KONKURSU PRZEDMIOTOWEGO

A. Szkolna Komisja Konkursowa

1. Za organizację i przeprowadzenie etapu szkolnego konkursu odpowiada dyrektor szkoły, który powołuje szkolną komisję konkursową i współpracuje z jej przewodniczącym.
2. Komisja konkursowa powinna liczyć minimum 3 członków.
3. Członkowie szkolnej komisji konkursowej są zobowiązani podpisać oświadczenie o przestrzeganiu poufności (załącznik nr 3 *Regulaminu)*.
4. W sali, w której przeprowadzany jest konkurs musi znajdować się co najmniej dwóch członków komisji.
5. Szkolna komisja konkursowa dba o prawidłowy przebieg konkursu.
6. Członkowie szkolnej komisji konkursowej zobowiązani są do zachowania tajności testów, schematów oceniania i modeli odpowiedzi do momentu przeprowadzenia konkursu.
7. Test i model odpowiedzi wraz ze schematem oceniania dyrektorzy szkół pobierają z platformy **Wojewódzkich Konkursów Przedmiotowych (WKP)** od godz. 15.00, dnia roboczego poprzedzającego termin etapu szkolnego, zgodnie z wytycznymi przekazanymi szkole drogą elektroniczną.
8. Komisja konkursowa jest zobowiązana do zapoznania się z instrukcją testu konkursowego w celu udzielenia odpowiedzi na ewentualne pytania uczestników.
9. W czasie trwania konkursu członkowie komisji konkursowej nie mogą objaśniać, komentować zadań oraz udzielać wskazówek dotyczących ich rozwiązania.
10. Każdy uczestnik etapu szkolnego przekazuje komisji szkolnej kartę kodową podpisaną przez dyrektora szkoły, w której się uczy (załącznik nr 4 *Regulaminu*).
11. Szkolna komisja konkursowa sprawdza prace uczniów w dniu konkursu. Po zakończeniu sprawdzania rozkodowuje prace uczniów w obecności wszystkich członków komisji.
12. Dyrektor szkoły ogłasza wstępne wyniki konkursu najpóźniej następnego dnia,

posługując się wygenerowanym dla każdego ucznia indywidualnym identyfikatorem.

13. Za wprowadzenie na platformę WKP wyników wstępnych oraz ostatecznych wyników po odwołaniach odpowiada dyrektor szkoły.
14. Szkolna Komisja Konkursowa wypełnia wydrukowany ze strony internetowej Kuratorium Oświaty w Łodzi protokół z przebiegu etapu szkolnego, który podpisują wszyscy członkowie komisji w dniu przeprowadzania konkursu (załącznik nr 5 *Regulaminu*).
15. Protokół jest przechowywany **wyłącznie w szkole** wraz z dokumentacją konkursową.
16. Przewodniczący Szkolnej Komisji Konkursowej w porozumieniu z dyrektorem szkoły, na wniosek rodzica/ opiekuna prawnego ucznia, organizuje wglądy do prac konkursowych zgodnie z obowiązującą procedurą określoną w Rozdziale V *Regulaminu*.
17. W przypadku odwołań i po ich rozpatrzeniu Przewodniczący Szkolnej Komisji Konkursowej uzupełnia protokół o wyniki z rozpatrzenia odwołań oraz ustala ostateczny wynik konkursu na danym etapie. Wraz z członkami szkolnej komisji konkursowej podpisuje protokół (załącznik nr 5 *Regulaminu*).
18. Dyrektor szkoły po rozpatrzeniu odwołań informuje uczniów o ostatecznych wynikach etapu szkolnego, a uczestników zakwalifikowanych do kolejnego etapu o miejscu i terminie etapu rejonowego zgodnie z informacją zamieszczoną na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Łodzi.
19. **Zadania Przewodniczącego Szkolnej Komisji Konkursowej:**

    Przewodniczący Szkolnej Komisji Konkursowej odpowiada w szczególności za:

    1) przygotowanie sali do konkursu (umieszczenie w widocznym miejscu zegara oraz planszy lub tablicy do zapisania czasu trwania konkursu, usunięcie pomocy dydaktycznych, ustawienie stolików w sposób zapewniający samodzielną pracę uczniów), dostosowanie warunków i miejsca pracy dla uczniów tego wymagających, przygotowanie list uczestników konkursu i umieszczenie ich w widocznym miejscu,
    2) sprawdzenie tożsamości uczestników konkursu (na podstawie okazanej przez ucznia ważnej legitymacji szkolnej lub innego dokumentu tożsamości),
    3) określenie trybu pracy komisji,
    4) zebranie oświadczeń (zgodnie z załącznikami nr 1, 2 i 3 *Regulaminu)*,
    5) ustalenie sposobu kodowania i rozkodowywania prac uczestników na kartach kodowych oraz przedstawienie go członkom szkolnej komisji konkursowej,
    6) prawidłowe zakodowanie prac uczniów, zabezpieczenie kart kodowych.

B. Rejonowa Komisja Konkursowa

1. Za organizację i przeprowadzenie etapu rejonowego konkursu odpowiedzialny jest Przewodniczący Rejonowej Komisji Konkursowej.
2. Rejonową Komisję Konkursową, składającą się z przewodniczącego i członków komisji, powołuje w drodze zarządzenia Łódzki Kurator Oświaty spośród nauczycieli zgłoszonych do prac w komisjach konkursowych, wskazanych przez Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Konkursowej.

3. Komisja konkursowa powinna liczyć minimum 3 członków.
4. Członkowie Rejonowej Komisji Konkursowej są zobowiązani podpisać oświadczenie o przestrzeganiu poufności (załącznik nr 3 *Regulaminu*).
5. Rejonowa Komisja Konkursowa dba o prawidłowy przebieg konkursu na etapie rejonowym.
6. W sali, w której przeprowadzany jest konkurs, musi znajdować się co najmniej dwóch członków komisji.
7. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rejonowej Komisji Konkursowej jego obowiązki przejmuje wskazany członek komisji.
8. Testy i modele odpowiedzi wraz ze schematem oceniania zostaną przekazane, za potwierdzeniem odbioru Przewodniczącemu Rejonowej Komisji Konkursowej przez Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Konkursowej - wizytatora Kuratorium Oświaty

   w Łodzi lub innego pracownika wyznaczonego przez Łódzkiego Kuratora Oświaty.
9. W dniu przeprowadzenia etapu rejonowego, bezpośrednio przed rozpoczęciem konkursu, członkowie Rejonowej Komisji Konkursowej sprawdzają w obecności uczestników nienaruszalność koperty z testami.
10. Komisja konkursowa jest zobowiązana do zapoznania się z instrukcją testu konkursowego w celu udzielenia odpowiedzi na ewentualne pytania uczestników konkursu przed przystąpieniem przez nich do rozwiązywania zadań.
11. W czasie trwania konkursu członkowie komisji konkursowej nie mogą objaśniać i komentować zadań oraz udzielać wskazówek dotyczących ich rozwiązania.
12. Każdy uczestnik etapu rejonowego przekazuje komisji kartę kodową podpisaną przez dyrektora szkoły, w której się uczy (załącznik nr 4 *Regulaminu)*.
13. Po ukończeniu rozwiązywania zadań przez uczniów i zakodowaniu prac przewodniczący komisji przekazuje je do sprawdzenia Rejonowej Komisji Konkursowej. Karty kodowe są przechowywane w bezpiecznej kopercie.
14. Rejonowa Komisja Konkursowa sprawdza prace uczniów w dniu konkursu. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się możliwość sprawdzania prac w kolejnym dniu roboczym o czym decyduje Przewodniczący Rejonowej Komisji Konkursowej.
15. Przewodniczący Rejonowej Komisji Konkursowej lub wyznaczona przez niego osoba rozkodowuje sprawdzone prace w obecności pozostałych członków komisji.
16. Przewodniczący Rejonowej Komisji Konkursowej wprowadza wyniki uczestników konkursu na platformę oraz przekazuje Przewodniczącemu Wojewódzkiej Komisji Konkursowej (załącznik nr 3 i 6 *Regulaminu)* zgodnie z zapisem Rozdziału IV pkt B.19.11 *Regulaminu.*
17. Po etapie rejonowym odwołania należy przekazywać do właściwej Wojewódzkiej Komisji Konkursowej wskazanej w Rozdziale I pkt 3 *Regulaminu*.
18. Informacje o wynikach na etapie rejonowym uczeń i jego rodzice uzyskują od dyrektora

szkoły lub bezpośrednio ze strony Kuratorium Oświaty w Łodzi z wykorzystaniem indywidualnych identyfikatorów, o których mowa w Rozdziale II pkt 30 *Regulaminu*.

19. Zadania Przewodniczącego Rejonowej Komisji Konkursowej:

Przewodniczący Rejonowej Komisji Konkursowej odpowiada w szczególności za:

1) przygotowanie sali do konkursu (umieszczenie w widocznym miejscu zegara oraz planszy lub tablicy do zapisania czasu trwania konkursu, usunięcie pomocy dydaktycznych, ustawienie stolików w sposób zapewniający samodzielną pracę uczniów), dostosowanie warunków i miejsca pracy dla uczniów tego wymagających,
2) przygotowanie list uczestników konkursu i umieszczenie ich w widocznym miejscu,
3) sprawdzenie tożsamości uczestników konkursu (na podstawie okazanej przez ucznia ważnej legitymacji szkolnej lub innego dokumentu tożsamości),
4) określenie trybu pracy komisji,
5) zebranie oświadczeń (zgodnie z załącznikiem nr 3 *Regulaminu*),
6) ustalenie sposobu kodowania i rozkodowywania prac uczestników na kartach kodowych oraz przedstawienie go członkom Rejonowej Komisji Konkursowej,
7) prawidłowe zakodowanie prac uczniów, zabezpieczenie i opieczętowanie kart kodowych,
8) przechowywanie dokumentacji konkursowej w sposób zapewniający bezpieczeństwo,
9) odebranie za potwierdzeniem odbioru, w miejscu przeprowadzania etapu rejonowego arkuszy testu z zadaniami etapu rejonowego,
10) zorganizowanie i przeprowadzenie etapu rejonowego konkursu w warunkach zapewniających samodzielną pracę uczestników,
11) przekazanie w ciągu 2 dni roboczych licząc od dnia następującego po dniu przeprowadzenia konkursu, Przewodniczącemu Wojewódzkiej Komisji Konkursowej - w wersji papierowej – protokołu z posiedzenia rejonowej komisji konkursowej (załącznik nr 6 *Regulaminu*) oraz oświadczeń nauczycieli o bezstronności (załącznik nr 3 *Regulaminu*). Do protokołu należy załączyć wykaz uczniów wraz z liczbą zdobytych punktów oraz prace uczniów,
12) w przypadku niejasności bądź problemów z interpretacją modelu odpowiedzi, konsultację z autorem zadań oraz podjęcie decyzji o sposobie punktowania,
13) wprowadzenie na platformę wstępnych i ostatecznych wyników uczestników konkursu.

C. Wojewódzka Komisja Konkursowa

1. Za przeprowadzenie etapu wojewódzkiego konkursu odpowiedzialny jest Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej.
2. Wojewódzka Komisja Konkursowa składa się z przewodniczącego, wiceprzewodniczącego oraz członków komisji.
3. Komisja konkursowa powinna liczyć minimum 3 członków.

4. Członkowie Wojewódzkiej Komisji Konkursowej są zobowiązani podpisać oświadczenie o przestrzeganiu poufności (załącznik nr 3 *Regulaminu*).
5. Pracami Wojewódzkiej Komisji Konkursowej kieruje przewodniczący, którego powołuje Łódzki Kurator Oświaty spośród pracowników Kuratorium Oświaty w Łodzi.
6. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Konkursowej jego obowiązki przejmuje wiceprzewodniczący.
7. Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej przechowuje całość dokumentacji konkursowej do końca roku szkolnego, po czym przekazuje ją do koordynatorów Wojewódzkich Konkursów Przedmiotowych.
8. Dyrektorzy szkół, po opublikowaniu na platformie WKP i stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Łodzi listy osób zakwalifikowanych do etapu wojewódzkiego powiadamiają uczestników o terminie i miejscu przeprowadzenia etapu wojewódzkiego konkursu.
9. Testy i modele odpowiedzi wraz ze schematem oceniania są przekazywane członkom Wojewódzkiej Komisji Konkursowej przez Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Konkursowej w dniu przeprowadzania etapu wojewódzkiego.
10. W dniu przeprowadzenia etapu wojewódzkiego, bezpośrednio przed rozpoczęciem, członkowie Wojewódzkiej Komisji Konkursowej sprawdzają w obecności uczestników konkursu nienaruszalność koperty z testami.
11. Każdy uczestnik etapu wojewódzkiego przekazuje komisji kartę kodową podpisaną przez dyrektora szkoły, w której się uczy (załącznik nr 4 *Regulaminu*).
12. Wojewódzka Komisja Konkursowa dba o prawidłowy przebieg konkursu na etapie wojewódzkim. W sali, w której przeprowadzany jest konkurs, musi znajdować się co najmniej dwóch członków komisji.
13. Komisja konkursowa jest zobowiązana do zapoznania się z instrukcją testu konkursowego w celu udzielenia odpowiedzi na ewentualne pytania uczestników konkursu przed przystąpieniem przez nich do rozwiązywania zadań.
14. W czasie trwania konkursu członkowie komisji konkursowej danego konkursu nie mogą objaśniać i komentować zadań oraz udzielać wskazówek dotyczących ich rozwiązania.
15. Po ukończeniu rozwiązywania zadań przez uczniów i zakodowaniu prac Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji przekazuje je do sprawdzenia Wojewódzkiej Komisji Konkursowej. Karty kodowe są przechowywane w bezpiecznej kopercie.
16. Wojewódzka Komisja Konkursowa sprawdza prace uczniów w dniu konkursu. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się możliwość sprawdzania prac w kolejnym dniu roboczym, o czym decyduje Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej.
17. Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej monitoruje poprawność sprawdzania prac, a następnie rozkodowuje prace w obecności członków komisji.
18. Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej wprowadza wstępne wyniki uczestników konkursu na platformę Wojewódzkich Konkursów Przedmiotowych w terminie 2 dni roboczych licząc od dnia przeprowadzenia konkursu.

19. Informacje o wynikach na etapie wojewódzkim uczeń i jego rodzice uzyskują od dyrektora szkoły lub bezpośrednio ze strony Kuratorium Oświaty w Łodzi z wykorzystaniem indywidualnych identyfikatorów, o których mowa w Rozdziału II pkt 30 *Regulaminu*.
20. Lista laureatów i finalistów z uzyskanymi wynikami publikowana jest na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Łodzi.
21. Dyrektorzy szkół, do których uczęszczają uczestnicy konkursu, powiadamiają uczniów o terminie i miejscu uroczystości wręczenia laureatom zaświadczeń przez Łódzkiego Kuratora Oświaty. Powyższe informacje zamieszczane są na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Łodzi.
22. Laureaci otrzymują zaświadczenia o uzyskaniu tytułu laureata konkursu podczas uroczystego podsumowania konkursów.
23. Zaświadczenia dla finalistów będą wydawane dyrektorom szkół, rodzicom/opiekunom prawnym w siedzibie Kuratorium Oświaty w Łodzi oraz w delegaturach odpowiednio do lokalizacji szkoły w terminie do 29 maja 2020 roku.
24. **Zadania Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Konkursowej:**
    1) przygotowanie składów komisji rejonowej i wojewódzkiej, przekazanie ich do koordynatorów konkursów,
    2) weryfikacja w zakresie struktury i formy graficznej składanych przez autorów materiałów konkursowych wraz z modelami odpowiedzi,
    3) nadzorowanie przygotowania, przeprowadzenia oraz dokumentowania (od etapu rejonowego do etapu wojewódzkiego) konkursu na terenie całego województwa,
    4) ustalenie sposobu kodowania i rozkodowywania prac uczestników na kartach kodowych oraz przedstawienie go członkom Wojewódzkiej Komisji Konkursowej,
    5) nadzorowanie dokumentowania konkursu na platformie Wojewódzkich Konkursów Przedmiotowych,
    6) wprowadzenie na platformę wyników wstępnych etapu wojewódzkiego w ciągu 2 dni roboczych, licząc od dnia następnego po terminie przeprowadzenia danego etapu,
    7) wprowadzenie na platformę wyników po rozpatrzeniu odwołań w ciągu 2 dni roboczych, licząc od dnia następnego po terminie posiedzenia komisji odwoławczej,
    8) określenie trybu pracy komisji, gromadzenie i przechowywanie do końca roku szkolnego oświadczeń nauczycieli o bezstronności, znajomości przepisów o ochronie danych osobowych i przestrzeganiu postanowień *Regulaminu*,
    9) kierowanie pracą komisji wojewódzkiej we współpracy z jej wiceprzewodniczącym,
    10) ustalanie miejsc w porozumieniu z wiceprzewodniczącym, w których będą przeprowadzone etapy rejonowy i wojewódzki konkursu,
    11) zorganizowanie i przeprowadzenie etapu wojewódzkiego konkursu w warunkach zapewniających samodzielną pracę uczniów,
    12) nadzorowanie organizacji sprawdzania prac uczestników po etapie wojewódzkim,
    13) odbiór odwołań składanych w siedzibie danej komisji konkursowej, jakie zostały złożone przez uczestników i ich rodziców/opiekunów prawnych na etapie rejonowym i wojewódzkim konkursu, przekazanie do Wojewódzkiej Komisji Odwoławczej oraz

informowanie o pozytywnym lub negatywnym rozpatrzeniu odwołania (załącznik nr 8 i 9 *Regulaminu),*

14) umożliwienie dokonania jednokrotnego wglądu do pracy uczniowi w obecności jego rodziców/opiekunów prawnych w ustalonym miejscu i terminie, zgodnie z obowiązującą procedurą,
15) przedstawienie Łódzkiemu Kuratorowi Oświaty, za pośrednictwem koordynatora WKP, ostatecznego wykazu uczniów wraz z uzyskaną punktacją po rozpatrzeniu odwołań,
16) zabezpieczenie i przekazanie do Kuratorium Oświaty w Łodzi prac uczestników etapu rejonowego i wojewódzkiego zgodnie z *Regulaminem*,
17) sporządzenie we współpracy z wiceprzewodniczącym konkursu sprawozdania merytorycznego z jego przebiegu i przekazanie go do koordynatorów (załącznik nr 10 *Regulaminu*),
18) przekazanie do koordynatorów sprawozdania całościowego z realizacji Wojewódzkiego Konkursu Przedmiotowego w wersji elektronicznej do dnia 30 kwietnia 2020 r. (załącznik nr 12 *Regulaminu*).

25. **Zadania Wiceprzewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Konkursowej:**

1) zastępowanie Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Konkursowej w realizacji wszystkich zadań w przypadku jego nieobecności,
2) współdziałanie z przewodniczącym przy wprowadzania danych na platformę podczas poszczególnych etapów konkursu przedmiotowego,
3) ustalanie wspólnie z Przewodniczącym Wojewódzkiej Komisji Konkursowej listy uczestników zakwalifikowanych do etapu wojewódzkiego konkursu,
4) zorganizowanie i przeprowadzenie etapu wojewódzkiego konkursu we współpracy z Przewodniczącym Wojewódzkiej Komisji Konkursowej,
5) sporządzenie protokołu z przebiegu etapu wojewódzkiego (załącznik nr 6 *Regulaminu),*
6) sporządzenie listy uczestników z wynikami po etapie wojewódzkim (listy laureatów i finalistów),
7) sporządzenie we współpracy z przewodniczącym sprawozdania merytorycznego oraz całościowego z przebiegu i realizacji konkursu przedmiotowego dla Łódzkiego Kuratora Oświaty (załącznik nr 10 i 12 *Regulaminu*),
8) wykonywanie innych zadań zleconych przez przewodniczącego komisji konkursowej.

ROZDZIAŁ V
ZASADY WGLĄDU W PRACE KONKURSOWE

1. Terminy wglądów w prace zostaną opublikowane na stronie Kuratorium Oświaty w Łodzi w zakładce „Wojewódzkie Konkursy Przedmiotowe 2019/2020”.
2. Prace konkursowe mogą być udostępniane **jednorazowo** do wglądu wyłącznie:
   1) uczestnikom konkursu, w obecności rodzica/opiekuna prawnego,

2) rodzicom lub opiekunom prawnym uczestnika konkursu.

3. Wgląd odbywa się indywidualnie według kolejności przybycia w obecności przewodniczącego/wiceprzewodniczącego lub członka komisji konkursowej (etap szkolny), odpowiednio w siedzibie szkoły (etap szkolny), w której odbywał się konkurs lub

   w siedzibie właściwej komisji konkursowej Kuratorium Oświaty w Łodzi (etap rejonowy, wojewódzki).
4. Prace konkursowe są udostępniane po okazaniu przez ucznia legitymacji szkolnej lub innego dowodu tożsamości, a przez rodzica/opiekuna prawnego dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości.
5. Czas wglądu do prac konkursowych wynosi maksymalnie 20 minut.
6. Dokonujący wglądu rodzic/opiekun prawny potwierdza ten fakt czytelnym podpisem na pracy konkursowej z adnotacją dotyczącą daty.
7. Podczas wglądu dopuszcza się dokumentowanie pracy oraz modelu odpowiedzi (wyłącznie w formie notatek lub zdjęć) bez możliwości kopiowania prac oraz ich wynoszenia poza miejsce wyznaczone na wgląd.
8. Po zakończonym wglądzie Przewodniczący/Wiceprzewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej lub członkowie komisji (etap szkolny) odnotowują na pracy konkursowej wgląd w pracę umieszczając datę oraz dane osób uczestniczących.

ROZDZIAŁ VI
PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. Odwołanie przysługuje od wstępnych wyników ustalonych przez komisję na każdym etapie każdego konkursu przedmiotowego.
2. Do wniesienia odwołania od wstępnych wyników etapu szkolnego, rejonowego i wojewódzkiego konkursu uprawnieni są: rodzic/opiekun prawny uczestnika konkursu po dokonaniu wglądu do pracy (załącznik nr 8 *Regulaminu)*.
3. Odwołania złożone z naruszeniem trybu wnoszenia odwołań, o których mowa w niniejszym regulaminie, nie będą rozpatrywane.
4. Rozstrzygnięcia Szkolnej Komisji Konkursowej i Wojewódzkiej Komisji Odwoławczej są ostateczne.

Etap szkolny:

1. Rodzic/opiekun prawny ucznia może złożyć odwołanie z uzasadnieniem w formie pisemnej w siedzibie Szkolnej Komisji Konkursowej.
2. Odwołanie składa się w siedzibie Szkolnej Komisji Konkursowej w nieprzekraczalnym terminie 3 dni roboczych od dnia dokonania wglądu w pracę ucznia.
3. W odwołaniu rodzic/ opiekun prawny ucznia wskazuje zadanie/zadania konkursowe, co do których nie zgadza się z przyznaną liczbą punktów oraz przedstawia merytoryczne uzasadnienie. Nie dokonuje się ponownej weryfikacji całej pracy.
4. Treści zadań konkursowych wraz z modelem odpowiedzi nie są objęte trybem odwoławczym.
5. Szkolna Komisja Konkursowa rozpatruje odwołania w ciągu 2 dni roboczych, licząc od dnia następnego po jego złożeniu.

6. Rozstrzygnięcie Szkolnej Komisji Konkursowej jest ostateczne. Rozstrzygnięcie nie jest decyzją administracyjną i nie podlega zaskarżeniu.

Etap rejonowy:

1. Rodzic/opiekun prawny ucznia może złożyć odwołanie z uzasadnieniem do Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Konkursowej z danego przedmiotu.
2. Odwołanie składa się we właściwej siedzibie Wojewódzkiej Komisji Konkursowej wskazanej w Rozdziale I pkt 3 *Regulaminu* w nieprzekraczalnym terminie 3 dni roboczych od dnia dokonania wglądu w pracę ucznia (liczy się data wpływu odwołania do siedziby Wojewódzkiej Komisji Konkursowej).
3. W odwołaniu rodzic/opiekun prawny wskazuje zadanie lub zadania konkursowe, co do których nie zgadza się z przyznaną liczbą punktów wraz z merytorycznym uzasadnieniem. Nie dokonuje się ponownej weryfikacji całej pracy.
4. Treści zadań konkursowych wraz z modelem odpowiedzi nie są objęte trybem odwoławczym.
5. Wojewódzka Komisja Odwoławcza rozpatruje odwołania w ciągu kolejnych 3 dni roboczych od ich otrzymania od Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Konkursowej.
6. Rozstrzygnięcie Wojewódzkiej Komisji Odwoławczej jest ostateczne. Rozstrzygnięcie nie jest decyzją administracyjną i nie podlega zaskarżeniu.
7. Ostateczne wyniki etapu rejonowego po uwzględnieniu odwołań wprowadza Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej na Platformie Wojewódzkich Konkursów Przedmiotowych.

Etap wojewódzki:

1. Rodzic/opiekun prawny ucznia może złożyć odwołanie z uzasadnieniem do Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Konkursowej.
2. Odwołanie składa się we właściwej siedzibie Wojewódzkiej Komisji Konkursowej wskazanej w Rozdziale I pkt 3 *Regulaminu* w nieprzekraczalnym terminie 3 dni roboczych od dnia dokonania wglądu w pracę ucznia (liczy się data wpływu odwołania do siedziby Wojewódzkiej Komisji Konkursowej).
3. W odwołaniu rodzic/opiekun prawny, wskazuje zadanie lub zadania konkursowe, co do których nie zgadza się z przyznaną liczbą punktów, wraz z merytorycznym uzasadnieniem. Nie dokonuje się ponownej weryfikacji całej pracy.
4. Treści zadań konkursowych wraz z modelem odpowiedzi nie są objęte trybem odwoławczym.
5. Wojewódzka Komisja Odwoławcza powołana przez Łódzkiego Kuratora Oświaty, rozpatruje odwołania w ciągu kolejnych 3 dni roboczych od dnia ich otrzymania od Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Konkursowej.
6. Rozstrzygnięcie Wojewódzkiej Komisji Odwoławczej jest ostateczne. Rozstrzygnięcie nie jest decyzją administracyjną i nie podlega zaskarżeniu.
7. Ostateczne wyniki etapu wojewódzkiego po uwzględnieniu odwołań wprowadza Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej na Platformie Wojewódzkich Konkursów Przedmiotowych.

ROZDZIAŁ VII

WOJEWÓDZKA KOMISJA ODWOŁAWCZA

1. Wojewódzką Komisję Odwoławczą powołuje Łódzki Kurator Oświaty.
2. Siedzibą Wojewódzkiej Komisji Odwoławczej z danego przedmiotu jest siedziba odpowiedniej Wojewódzkiej Komisji Konkursowej.
3. W skład Wojewódzkiej Komisji Odwoławczej wchodzą: przedstawiciel Łódzkiego Kuratora Oświaty, autor zadań i dwóch ekspertów zewnętrznych.
4. Do zadań Wojewódzkiej Komisji Odwoławczej należy:
   1) rozpatrywanie odwołań po etapie rejonowym i wojewódzkim konkursu,
   2) przygotowanie merytorycznych odpowiedzi na odwołania (załącznik nr 9 *Regulaminu*),
   3) przekazanie przewodniczącemu właściwej Wojewódzkiej Komisji Konkursowej protokołu z posiedzenia Wojewódzkiej Komisji Odwoławczej (złącznik nr 7 *Regulaminu*).

ROZDZIAŁ VIII
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym *Regulaminem* rozstrzyga przewodniczący właściwej Wojewódzkiej Komisji Konkursowej.
2. Kwestie sporne dotyczące niniejszego *Regulaminu* rozstrzyga Łódzki Kurator Oświaty po uwzględnieniu stanowiska Wojewódzkiej Komisji Konkursowej.
3. Zgodnie z wytycznymi niniejszego zarządzenia do opracowanych regulaminów, nie mają zastosowania przepisy wynikające z ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 ze zm.).
4. Przewodniczący Wojewódzkich Konkursów Przedmiotowych wskazują szkoły, w których będą przeprowadzone konkursy na etapie rejonowym i wojewódzkim oraz nadzorują organizację konkursów zgodnie z ich regulaminami.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – oświadczenie o wyrażeniu zgody na udział w konkursie przedmiotowym i przetwarzanie danych osobowych oraz potwierdzenie zapoznania się z regulaminem i akceptacja jego zapisów

Załącznik nr 2 – oświadczenie dyrektora szkoły dotyczące wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w przepisach art. 13 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, s. 1)

Załącznik nr 3 – oświadczenie nauczyciela o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Załącznik nr 4 – karta kodowa ucznia

Załącznik nr 5 – protokół przebiegu etapu szkolnego konkursu przedmiotowego

Załącznik nr 6 – protokół przebiegu etapu rejonowego/wojewódzkiego konkursu przedmiotowego

Załącznik nr 7 – protokół z posiedzenia wojewódzkiej komisji odwoławczej – postępowanie odwoławcze na etapie rejonowym/wojewódzkim

Załącznik nr 8 – odwołanie od wyników konkursu

Załącznik nr 9 – formularz odpowiedzi na odwołanie

Załącznik nr 10 – sprawozdanie z realizacji organizacji i przebiegu konkursu na etapie wojewódzkim

Załącznik nr 11 – zakres wymagań na poszczególnych etapach Wojewódzkiego Konkursu Przedmiotowego z Historii oraz wykaz przyborów i materiałów, z których mogą korzystać uczestnicy konkursu

Załącznik nr 12 – sprawozdanie całościowe z realizacji wojewódzkiego konkursu przedmiotowego

Załącznik nr 11
do Regulaminu Konkursu Przedmiotowego z Historii organizowanego przez Łódzkiego Kuratora Oświaty w województwie łódzkim dla uczniów szkół podstawowych w roku szkolnym 2019/2020

ZAKRES WYMAGAŃ NA POSZCZEGÓLNYCH ETAPACH WOJEWÓDZKIEGO KONKURSU PRZEDMIOTOWEGO Z HISTORII DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH W ROKU SZKOLNYM 2019/2020 ORAZ WYKAZ PRZYBORÓW I MATERIAŁÓW, Z KTÓRYCH MOGĄ KORZYSTAĆ UCZESTNICY KONKURSU

Wiedza i umiejętności wymagane od uczestnika konkursu

Opis wymagań	**Treści kształcenia w podstawie programowej**	**Wykaz literatury obowiązującej uczestników oraz stanowiącej pomoc dla nauczyciela**
Etap szkolny		
1. Opisuje życie pierwszych ludzi.	Porównuje koczowniczy i osiadły tryb życia, wyjaśnia skutki rewolucji neolitycznej.	Podręczniki dopuszczone do użytku szkolnego przez Ministerstwo Edukacji Narodowej dla klas IV - VIII **Do etapu szkolnego**: Snoch. B., Słownik szkolny. Terminy i pojęcia historyczne, Warszawa 1990. Adamczyk – Szczecińska H., Mańkowska A., Zalewska K., Słownik szkolny. Postacie historyczne, Warszawa
2. Zna pojęcie pierwszych cywilizacji.	Charakteryzuje najważniejsze osiągnięcia kultury materialnej i duchowej świata starożytnego.	
3. Zna strukturę społeczeństwa w Egipcie oraz sprawowanie władzy i wierzenia Izraela, Indii i Chin.	Charakteryzuje władzę faraona, różnice między politeizmem a monoteizmem.	
4. Zna świat Hellenów.	Charakteryzuje strukturę społeczeństwa i system wierzeń w Grecji.	
5. Zna społeczeństwo i ustrój Sparty i Aten.	Opisuje wychowanie spartańskie i zna bitwy wojen grecko – perskich.	
6. Zna wierzenia Greków i ideę igrzysk olimpijskich.	Charakteryzuje najważniejsze osiągnięcia kultury greckiej w różnych dziedzinach.	

7. Zna legendarne początki państwa rzymskiego oraz funkcjonowanie republiki i cesarstwa.	Umiejscawia w czasie i zna różne systemy sprawowania władzy w Rzymie, potrafi wymienić osiągnięcia kultury materialnej i duchowej w Rzymie.	1995.
8. Zna cechy charakterystyczne Bizancjum i początki islamu.	Umiejscawia w czasie cesarstwo bizantyjskie i jego osiągnięcia oraz cechy kultury arabskiej i islamu.	
9. Zna powstanie i początki państwa Franków.	Umiejscawia w czasie i przestrzeni państwo Franków i inne państwa w Europie.	
10. Zna strukturę społeczeństwa feudalnego i państwo patrymonialne.	Przedstawia instytucje systemu lennego i podziały społeczne.	
11. Zna cechy stylu romańskiego i gotyckiego w architekturze.	Rozpoznaje zabytki kultury średniowiecza, wskazuje różnice między stylem romańskim i gotykiem.	
12. Zna kryzys państwa pierwszych Piastów i rządy Bolesława Krzywoustego.	Charakteryzuje kryzys i odbudowe państwa polskiego w XI/XII wieku i rządy Bolesława Krzywoustego oraz podział Polski na dzielnice.	
13. Zna przyczyny, przebieg i skutki odkryć geograficznych.	Wyjaśnia przyczyny i ocenia skutki odkryć i ich wpływ na życie Europy.	
14. Zna kierunki reformacji w Europie.	Wymienia przyczyny i skutki reformacji oraz zna jej przedstawicieli.	
15. Zna panowanie w Polsce ostatnich Jagiellonów.	Opisuje najważniejsze wydarzenia panowania ostatnich Jagiellonów.	
16. Zna okoliczności pierwszej wolnej elekcji.	Wyjaśnia okoliczności uchwalenia artykułów henrykowskich i zasady	

	wolnej elekcji.	
17. Zna kierunki oświecenia w Europie.	Opisuje idee oświecenia i charakteryzuje trójpodział władzy.	
18. Zna panowanie w Polsce Wettinów.	Omawia przyczyny i charakteryzuje przejawy kryzysu państwa w epoce saskiej.	
19. Zna początki panowania w Polsce ostatniego króla Stanisława Augusta Poniatowskiego i kulturę polskiego oświecenia.	Omawia reformy w kulturze i gospodarce, konfederację barską, rozbiory Polski.	
20. Zna historię Legionów Polskich we Włoszech.	Opisuje okoliczności utworzenia Legionów Polskich i omawia ich historię.	
21. Zna zasady kongresu wiedeńskiego.	Omawia decyzje kongresu wiedeńskiego.	
22. Zna nowe ideologie polityczne XIX wieku.	Omawia cechy charakterystyczne ideologii.	
23. Zna przyczyny, przebieg i skutki powstania listopadowego i styczniowego.	Omawia przyczyny, przebieg, charakter walk oraz ich skutki.	
24. Zna nowe ruchy polityczne i zmiany w technice na przełomie XIX i XX wieku.	Wymienia nowe idee polityczne, zjawiska kulturowe oraz wynalazki techniczne.	
25. Zna sytuację Polaków po powstaniu styczniowym.	Wylicza formy represji i działania zaborców wobec Polaków.	
26. Zna przyczyny wybuchu I wojny światowej jej przebieg.	Omawia specyfikę działań i wymienia główne przyczyny wojny, zna bitwy i ich skutek oraz nowe rodzaje broni.	
27. Zna skutki I wojny światowej oraz ład wersalski.	Wymienia postanowienia traktatu wersalskiego i zmiany na mapie, Liga	

	Narodów.	
28. Zna funkcjonowanie systemów totalitarnych w Europie.	Charakteryzuje ideologię i praktykę tych systemów.	
29. Zna sytuację międzynarodową przed wybuchem II wojny światowej.	Opisuje politykę Niemiec i ustępstwa Zachodu wobec Hitlera.	
30. Zna przebieg walk o granicę południową i zachodnią II RP.	Przedstawia proces kształtowania się granic i ich koncepcje.	
31. Zna charakter rządów parlamentarnych.	Charakteryzuje ustrój polityczny oparty na konstytucji marcowej.	
32. Zna strukturę polskiego społeczeństwa II RP.	Charakteryzuje społeczną, wyznaniową i narodowościową strukturę państwa polskiego.	
33. Zna przebieg kampanii wrześniowej 1939 roku.	Opisuje i omawia etapy wojny obronnej Polski, posługuje się mapą.	
34. Zna przebieg walk w Europie w latach 1939 – 1940 oraz agresję Niemiec na ZSRR.	Przedstawia i sytuuje w czasie główne bitwy i przełomowe wydarzenia II wojny światowej.	
35. Zna przyczyny, przebieg i skutki powstania warszawskiego.	Wyjaśnia i opisuje znaczenie powstania, opisuje postawy aliantów i ZSRR.	
36. Zna okoliczności przejęcia władzy w Polsce przez komunistów.	Omawia referendum, wybory w 1947 roku oraz system terroru wobec przeciwników ustroju.	
37. Zna czasy rządów Edwarda Gierka.	Opisuje system władzy, gospodarkę i kulturę tej epoki.	
38. Zna przyczyny i okoliczności wprowadzenia stanu wojennego w Polsce.	Wyjaśnia przyczyny i opisuje przebieg i konsekwencje stanu wojennego.	

39. Posługuje się mapą historyczną, zna wizerunki znanych osób oraz najważniejsze ich dzieła. Wyjaśnia pojęcia historyczne, potrafi interpretować teksty źródłowe.	Dodatkowe wymagania nie znajdujące się w podstawie programowej – 30%	
Etap rejonowy Od uczestnika konkursu wymagane są wiedza i umiejętności ze stopnia szkolnego oraz:		
1. Charakteryzuje źródła historyczne.	Rozpoznaje rodzaje źródeł historycznych.	
2. Ocenia najważniejsze osiągnięcia materialne i duchowe Bliskiego Wschodu, Egiptu, Izraela, Indii i Chin.	Potrafi wskazać zastosowanie tych osiągnięć współcześnie.	**Do etapu rejonowego dodatkowo:** Poczet królów i książąt polskich, pod red. Andrzeja Garlickiego, Warszawa 1987.
3. Ocenia podboje Aleksandra Wielkiego.	Potrafi opisać osiągnięcia kultury hellenistycznej.	
4. Ocenia charakter podbojów rzymskich.	Potrafi opisać organizacje armii, przejawy kryzysu republiki i podział cesarstwa.	
5. Ocenia skutki rozbicia dzielnicowego.	Potrafi opisać następstwa rozbicia dzielnicowego dla państwa polskiego.	
6. Opisuje proces zjednoczenia ziem polskich w XIII/XIV wieku.	Potrafi ocenić proces jednoczenia ziem polskich.	
7. Opisuje kulturę renesansu w Europie i w Polsce.	Rozpoznaje charakterystyczne cechy renesansu europejskiego i zna największe osiągnięcia jego przedstawicieli.	
8. Ocenia kontrreformację w Europie.	Wyjaśnia cele zwołania soboru trydenckiego i charakteryzuje reformę kościoła katolickiego.	
9. Ocenia unie polsko – litewskie.	Umieszcza w czasie i ocenia stosunki polsko – litewskie pod rządami Jagiellonów.	
10. Zna cechy baroku i sarmatyzmu.	Rozpoznaje cechy kultury i sztuki barokowej.	
11. Charakteryzuje i ocenia reformy	Umieszcza w czasie i ocenia	

oświeceniowe w Rosji, Austrii i Prusach w XVIII wieku.	reformy oświeceniowe w Rosji, Austrii i Prusach.	
12. Ocenia przyczyny upadku państwa polskiego w XVIII wieku.	Umieszcza w czasie i przedstawia powstanie kościuszkowskie, rozróżnia przyczyny wewnętrzne i zewnętrzne upadku państwa polskiego.	
13. Charakteryzuje Królestwo Polskie w latach 1815 – 1830.	Opisuje ustrój, gospodarkę i kulturę Królestwa Polskiego.	
14. Opisuje ugrupowania Wielkiej Emigracji.	Charakteryzuje program i postacie Wielkiej Emigracji.	
15. Opisuje kierunki kultury i sztuki przełomu XIX i XX wieku.	Wymienia nowe kierunki w sztuce, rozwój kultury masowej, prasy.	
16. Omawia organizacje niepodległościowe na ziemiach polskich na początku XX wieku.	Wyjaśnia społeczne i narodowe aspekty rewolucji 1905 – 1907 i polskie orientacje polityczne.	
17. Omawia przebieg rewolucji w Rosji w 1917 roku.	Wyjaśnia przyczyny i następstwa rewolucji, zna pojęcia z nią związane.	
18. Omawia kulturę okresu międzywojennego.	Opisuje kulturowe cywilizacyjne zmiany po I wojnie światowej.	
19. Omawia osiągnięcia II RP.	Wymienia osiągnięcia w dziedzinie gospodarki, kultury i nauki.	
20. Omawia wojnę poza Europą.	Przedstawia i sytuuje w czasie przełomowe wydarzenia dotyczące walk poza Europą.	
21. Opisuje walki w Europie i na Dalekim Wschodzie w latach 1944 – 1945.	Przedstawia i sytuuje w czasie i przestrzeni przełomowe wydarzenia II wojny światowej.	
22. Opisuje okoliczności utworzenia	Wymienia decyzje	

Wielkiej Trójki i jej działania.	konferencji w Teheranie, Jałcie, Poczdamie.	
23. Przedstawia bilans II wojny światowej.	Charakteryzuje bezpośrednie skutki wojny, i początki „zimnej wojny”.	
24. Charakteryzuje państwa bloku wschodniego.	Omawia sytuację w ZSRR i państwach satelickich.	
25. Opisuje politykę Władysława Gomułki.	Opisuje system władzy w latach 60, wyjaśnia rolę kościoła.	
26. Ocenia proces integracji europejskiej.	Przedstawia cele i etapy rozwoju Unii Europejskiej.	
27. Opisuje Polskę w okresie przemian ustrojowych.	Przedstawia kluczowe przemiany ustrojowe, gospodarcze i kulturowe lat 1989 – 1997.	
28. Zna informacje ujęte w „Poczcie królów i książąt polskich” dotyczące panowania w Polsce władców w okresie rozbicia dzielnicowego od Władysława Wygnańca do Henryka II Pobożnego. Potrafi podpisać zamieszczone mapy historyczne	Dodatkowe wiadomości nie ujęte w podstawie programowej – 30%	
Etap wojewódzki Od uczestnika konkursu wymagane są wiedza i umiejętności ze stopnia szkolnego, rejonowego oraz:		
1. Zna historię pisma.	Charakteryzuje pismo w poszczególnych cywilizacjach starożytności.	**Do etapu wojewódzkiego dodatkowo:** T. Gąsowski, J. Ronikier, Z. Zblewski, Bitwy polskie. Leksykon, Kraków 1999. N. Davies, Boże igrzysko. Historia Polski, Kraków 2001,
2. Zna życie w Wiecznym Mieście.	Charakteryzuje specyfikę funkcjonowania społeczeństwa rzymskiego, niewolnictwo oraz narodziny i rozprzestrzenianie się chrześcijaństwa.	
3. Ocenia wyprawy krzyżowe.	Charakteryzuje przyczyny i skutki krucjat i ich znaczenie	

	w średniowiecznej Europie.	s. 899 – 948.
4. Charakteryzuje średniowieczne miasta i rolę kościoła w średniowieczu.	Opisuje warunki życia w miastach, wyjaśnia rolę kościoła i zakonów.	
5. Ocenia rozwój gospodarczy Polski w XVI wieku i tolerancję religijną.	Opisuje model polskiej gospodarki w XVI wieku, charakteryzuje stosunki wyznaniowe w Rzeczypospolitej.	
6. Ocenia rolę powstania Chmielnickiego.	Wyjaśnia przyczyny i następstwa tego powstania dla Polski.	
7. Ocenia monarchię absolutną we Francji i parlamentarną w Anglii.	Charakteryzuje ustrój monarchii absolutnej we Francji i parlamentarnej w Anglii.	
8. Zna przebieg wojny o niepodległość Stanów Zjednoczonych Ameryki.	Omawia przyczyny i następstwa amerykańskiej wojny o niepodległość.	
9. Zna przebieg rewolucji francuskiej.	Wyjaśnia przyczyny rewolucji i ocenia jej rezultaty.	
10. Ocenia znaczenie okresu napoleońskiego dziejach Europy i dla Polaków.	Charakteryzuje reformy Napoleona i konsekwencje jego podbojów.	
11. Ocenia ekspansję kolonialną w XIX wieku.	Wyjaśnia przyczyny, zasięg i następstwa ekspansji kolonialnej państw europejskich.	
12. Ocenia udział Polaków w czasie I wojny światowej.	Charakteryzuje stosunek państw zaborczych do sprawy polskiej w czasie wojny.	
13. Ocenia okoliczności odrodzenia Rzeczypospolitej w 1918 roku.	Omawia lokalne ośrodki władzy i skutki wojny.	
14. Ocenia zamach majowy i rządy sanacji w Polsce.	Omawia kryzys demokracji parlamentarnej oraz przyczyny, przebieg i skutki przewrotu majowego.	
15. Ocenia politykę zagraniczną II RP.	Przedstawia główne kierunki	

	polityki zagranicznej II RP i system sojuszy.	
16. Ocenia kampanię wrześniową 1939 r.	Podaje przykłady i ocenia przypadki szczególnego bohaterstwa Polaków.	
17. Ocenia politykę okupacyjną Niemiec i ZSRR.	Charakteryzuje politykę okupantów, zagładę Żydów, przykłady bohaterstwa Polaków ratujących Żydów.	
18. Ocenia działalność polskiego rządu na emigracji w latach 1939 – 1941.	Przedstawia okoliczności powstania i omawia działalność rządu.	
19. Ocenia Polskie Państwo Podziemne.	Charakteryzuje działalność polityczną i militarną polskiego podziemia, zna pojęcia związane z tematem.	
20. Ocenia wagę sprawy polskiej na arenie międzynarodowej w latach 1941 – 1943.	Przedstawia politykę mocarstw wobec sprawy polskiej w czasie II wojny światowej.	
21. Ocenia następstwa „zimnej wojny”.	Przedstawia podział Niemiec, wymienia konflikty tej doby kryzys berliński.	
22. Ocenia następstwa konfliktów na Dalekim Wschodzie po II wojnie światowej.	Wymienia główne konflikty tej doby i proces dekolonizacji Afryki.	
23. Ocenia polską gospodarkę po II wojnie światowej.	Omawia przemiany gospodarce i gospodarkę centralnie sterowaną.	
24. Ocenia Polski Październik.	Wyjaśnia przyczyny i skutki poznańskiego czerwca.	
25. Ocenia przemiany społeczne i kulturowe lat 60.	Opisuje najważniejsze przemiany społeczne i kulturowe po II wojnie światowej.	
26. Ocenia Jesień Ludów Europie Wschodniej.	Charakteryzuje przemiany społeczno – polityczne w latach 1989 – 1991.	
27. Przedstawia i ocenia początki	Opisuje narodziny i działania	

opozycji w Polsce.	opozycji politycznej 1976 – 1980.	
28. Ocenia przystąpienie Polski do NATO i UE.	Wyjaśnia przyczyny i znaczenie przystąpienia Polski do tych organizacji.	
29. Ocenia świat w dobie globalizacji.	Opisuje najważniejsze przemiany kulturowe i społeczne po II wojnie światowej.	
30. Zna bitwy stoczone przez Polaków w okresie od XVII do I połowy XX wieku, ich przyczyny, przebieg i skutki	Dodatkowe wymagania wykraczające poza podstawę programową – 30%	
31. Zna i ocenia sytuację Polski i Polaków w czasie II wojny światowej.	Dodatkowe wymagania wykraczające poza podstawę programową – 30%	

Wykaz przyborów i materiałów, z których mogą korzystać uczestnicy konkursu: Uczestnik konkursu może korzystać z długopisu lub pióra z czarnym wkładem lub atramentem.

Uczestnik konkursu nie może używać **korektora, długopisów suchościeralnych,** oraz innych materiałów i przedmiotów nie wskazanych powyżej.

Uczestnik nie może wnosić telefonu komórkowego, smartwatch'a i innych urządzeń elektronicznych.